

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Working smarter, together.

Gamma Holding GmbH
Ziegeleistraße 2 • 95145 Oberkotzau

T: +49 9286 9404-100

bewerbung@gammacommunications.de
www.gammacommunications.de



Deine Aufgaben:

- Du erledigst kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung
- Du organisierst und bearbeitest bürowirtschaftliche Aufgaben
- Du bist in der Kundenbetreuung tätig

Das bringst Du mit:

- Du hast Interesse an kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Prozessen und Abläufen und möchtest das mit dem technischen Verständnis verbinden
- Du fühlst dich wohl in einem Team mit offener Gesprächskultur
- Du hast Spaß am Organisieren und Planen
- Du hast ein angenehmes Auftreten
- Du willst Dich weiterentwickeln
- Du bist kommunikativ
- Du hast einen qualifizierten Hauptabschluss



Ausbildung Kaufrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Working smarter, together.

Gamma Holding GmbH
Ziegeleistraße 2 • 95145 Oberkotzau

T: +49 9286 9404-100

bewerbung@gammacommunications.de
www.gammacommunications.de



Das wird Dir gefallen:

- zahlreiche Benefits
- Zeugnisgeld
- Azubi-Akademie
- fundierte Ausbildung durch Fachausbilder in jedem Bereich
- zukunftsfähige Produkte in einer Wachstumsbranche
- moderner Arbeitsplatz
- vielfältige/individuelle berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

